

Factura Pequeño Contribuyente

FLORY SOLEDAD, SALOJ YAX DE AGUILAR

Nit Emisor: 80604501

SERVICIOS TECNICOS FLORY

SECTOR 1 COLONIA MARIA TECUN ALAYO, zona 0, Solola, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A149B5A8-FEF1-478F-94BB-618C1C07DAEE

Serie: A149B5A8 Número de DTE: 4277225359

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:44:40

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:44:40

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-731, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-8-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A149B5A8, número de DTE 4277225359 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Flory Soledad Saloj Yax de Aguilar ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-731 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.

(f)

Flory Soledad Saloj Yax de Aguilar
DPI: 2096 73605 0701


Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tova

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722519980903	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:46 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:44:40		
Emisor:	80604501		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS FLORY		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 4000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	A149B5A8-FEF1-478F-94BB-618C1C07DAEE		
Serie:	A149B5A8		
Número del DTE:	4277225359		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:44:4106:00A149B5A8FEF1478F94BB618C1C07DAEE		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:46:10		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:46:22



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80604501
NOMBRE	FLORY SOLEDAD, SALOJ YAX DE AGUILAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-731
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios :		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Flory Soledad Saloj Yax de Aguilar
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuatro mil quetzales exactos		Q.4,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en verificar la cantidad y estado de los insumos para la preparación de los alimentos de los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la verificación de la cantidad y estado de los insumos para la preparación de los alimentos de los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la distribución de las raciones de los alimentos para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la distribución de las raciones de los alimentos para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en revisar que se cumpla con el menú programado para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la revisión del cumplimiento con el menú programado para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico para velar por el	Apoyé en velar por el cumplimiento de las	100%	Finalizado

cumplimiento de las normas higiénicas y calidad de la comida, asegurándose de la correcta cocción de los alimentos.	normas higiénicas y calidad de la comida, asegurándose de la correcta cocción de los alimentos.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en realizar actividades administrativas y operativas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f.



FLORY SOLEDAD SALOJ YAX DE AGUILAR

DPI 2096 73605 0701

Celular: 49534402

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-731
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Flory Soledad Saloj Yax de Aguilar
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y un mil setecientos cuarenta y uno 94/100		Q. 31,741.94
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en verificar la cantidad y estado de los insumos para la preparación de los alimentos de los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la verificación de la cantidad y estado de los insumos para la preparación de los alimentos de los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la distribución de las raciones de los alimentos para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la distribución de las raciones de los alimentos para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en revisar que se cumpla con el menú programado para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la revisión del cumplimiento con el menú programado para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico para velar por el	Apoyé en velar por el cumplimiento de las normas	100%	Finalizado

cumplimiento de las normas higiénicas y calidad de la comida, asegurándose de la correcta cocción de los alimentos.	higiénicas y calidad de la comida, asegurándose de la correcta cocción de los alimentos.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en realizar actividades administrativas y operativas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la verificación de las cantidades y el estado de los insumos para preparar la correcta cocción de las raciones de alimentos para los estudiantes internos del ciclo básico, personal administrativo y operativos de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá con las normas higiénicas y, limpiando el área de trabajo y lavado de utensilios de cocina

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

f. 


FLORY SOLEDAD SALOJ YAX DE AGUILAR
DPI 2096 73605 0701
Celular: 49534402

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Vicominiestra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional


Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

(f) 
Ing. Agr. Fredy Marín Lapaarra Iován
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

